|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masukan | | Proses | Keluaran | Penanggung Jawab | Waktu Proses | Media Kendali | Rekaman/Penyimpanan |
|  |  | |  | Mgr. Gudang Bahan Baku |  | Program Aplikasi Inventory |  |
|  |  | SM.02.01.01 |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku | Maks. 1 Hari dari pemeriksaan stock | Program Aplikasi Inventory | Dept. Gudang Bahan Baku  Dept. Purchasing |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  | Material Spec. |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku | Maks. 1 jam dari penerimaan SJ | PO |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku | Maks. 1 jam dari penerimaan |  | Dept. Accounting |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  | Surat Jalan Eksternal |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  | Timbangan |  |
|  |  |  |  |
| Masukan | | Proses | Keluaran | Penanggung Jawab | Waktu Proses | Media Kendali | Rekaman/Penyimpanan |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku | Maks. 1 jam dari penimbangan barang | Program Aplikasi Inventory | Dept. Gudang Bahan Baku  Dept. Purchasing  Dept. Accounting |
| Mgr. Gudang Bahan Baku | Maks. 1 Hari dari penimbangan barang | Lay out |  |
| Mgr. QA |  | IK. Terkait  SM. Terkait |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  | IK.01.01.02 | Dept. Gudang Bahan Baku  Dept. Purchasing  Supplier |
| Mgr. QA |  | Label |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  | Program Aplikasi Inventory | Dept. Gudang Bahan Baku  Dept. Produksi Assembling |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  | Program Aplikasi Inventory | Dept. Gudang Bahan Baku  Dept. Produksi Assembling |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masukan | | Proses | Keluaran | Penanggung Jawab | Waktu Proses | Media Kendali | Rekaman/Penyimpanan |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku  Mgr. QA |  |  | Dept. Gudang Bahan Baku  Dept. Produksi Assembling  Dept. QA  Dept. Purchasing |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  |  |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  |  |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  |  |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku |  | Program Aplikasi Inventory |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tujuan : Untuk memberikan keyakinan kepada pelanggan bahwa semua bahan baku yang diterima telah

memenuhi persyaratan dan standar sejak penerimaan, pengiriman, penyimpanan dan pengeluaran

bahan baku/penunjang.

Definisi : -

Penjelasan : -

Dokumen terkait : - Prosedur Pengujian Bahan Baku PS.07.01

- Instruksi Kerja Nota Pesanan IK.01.01.01

- Instruksi Kerja Return Barang IK.01.01.02

- Instruksi Kerja Penerimaan Bahan Baku/Penunjang IK.02.01.01

- Instruksi Kerja Penyimpanan IK.02.01.02

- Instruksi Kerja Penerimaan Haspel Baru / Bekas IK.02.01.03

- Instruksi Kerja Pengeluaran Bahan Baku/Penunjang IK.02.01.04

Format terkait : - Nota Pesanan F.01.01.00.02

- Bukti Penerimaan Bahan Baku/ Penunjang F.02.01.00.01

- Return Barang F.02.01.00.02

- Bon Permintaan Bahan Baku/ Penunjang F.06.00.00.01

- Return Barang F.06.00.00.02

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat oleh | Diperiksa oleh | Disetujui oleh |
|  |  |  |
| Mgr. Gudang Bahan Baku | MR | Direktur |
|  |  |  |